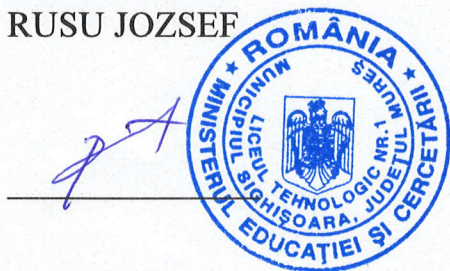


	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

APROBAT,
DIRECTOR
RUSU JOZSEF



AVIZAT,
PREȘEDINTE CCIM
TOTH TIVADAR

PROCEDURĂ DE SISTEM

PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE COD: PS-01

Ediția: I, Revizia: 0, Data [_____]

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 29.01.2025

Nr. înreg. 1084 / 28.01.2025

VERIFICAT,
SECRETAR CCIM
MEDREA TATIANA

ELABORAT,
MEMBRU CCIM
DEAC ELENA CRISTINA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	DEAC ELENA CRISTINA	MEMBRU CCIM		
1.2.	Verificat	MEDREA TATIANA	SECRETAR CCIM		
1.3.	Avizat	TOTH TIVADAR	PREȘEDINTE CCIM		
1.4.	Aprobat	RUSU JOZSEF	DIRECTOR		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția:I, Revizia:0			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Compartment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de etică	MEMBRU			
3.2.	Aplicare	1	Comisia desemnată de director prin decizie internă	PREȘEDINTE ȘI MEMBRI	Conform P.V de luare la cunoștință anexat		
3.3.	Informare	1	Conducere	DIRECTOR	RUSU JOZSEF		
3.4.	Evidență	1	Comisia de monitorizare a SCIM	SECRETAR CCIM	MEDREA TATIANA		
3.5.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	SECRETAR CCIM	MEDREA TATIANA		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură are scopul de a asigura integritatea și de a stabili modalitatea de protecție a persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii/ normelor de lucru aprobate la nivelul unității, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere.
- De asemenea reglementează activitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile unității, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în **LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA** de către toate compartimentele implicate, respectiv de către toate persoanele din cadrul acestora, persoanele cu funcții de conducere și control care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1 Reglementări internaționale

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.2 Legislație primară

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*) - Parlamentul României
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date - Parlamentul României
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv - Guvernul României
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

3.3 Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 - Ministerul Educației Naționale - MEN
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - Ministerul Finanțelor Publice - MFP
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare
- Regulamentul intern
- Decizii ale conducătorului
- Alte acte normative

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
4.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente din entitatea publică;
5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
6.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
8.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.
9.	Avertizor de integritate	Orice persoană care este încadrată într-un a din structurile din cadrul unității și care sesizează cu buna-credință orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.
10.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional
11.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
12.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul AEP. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
13.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	SCIM	Sistemul de control intern managerial

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

- Necesitatea elaborării procedurii este de a defini o modalitate concretă de protecție a avertizorilor de integritate conform cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv: acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent, pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.
- Potrivit Codului de Etică și conduită profesională angajații unității au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale unității.
- Faptele care pot face obiectul unei avertizări sunt:
 - infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu;
 - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale UE;
 - practici sau tratamente preferențiale sau discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de către personalul unității;
 - încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 - folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
 - partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
 - încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
 - încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
 - incompetența sau neglijența în serviciu;
 - evaluări neobiective ale personalului în proces de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
 - încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
 - emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup;
 - administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității și al instituțiilor din subordine sau sub autoritate;
 - încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.
- Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public
 - principiul legalității, conform căruia entitatea publică are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurența și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
 - principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența instituției publice sunt ocrotite și promovate de lege;
 - principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

fapta săvârșită;

- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii direct sau indirect prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia instituția publică este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a sporii capacitatea administrativă și prestigiul instituțiilor publice;
- principiul echilibrului conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- principiul bunei-credințe conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.
- Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:
 - autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
 - Agenția națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
 - alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportărilor spre competență soluționare.

5.2. Mod de lucru

Etapa 1: Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- Are calitatea de avertizor de integritate orice persoană din cadrul unității care îndeplinește următoarele condiții:
 - are raport de muncă/ serviciu
 - sesizează cu bună-credință presupune posibile încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau ale principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței privind persoane angajate în cadrul unității.
- Orice avertizor de integritate trebuie să facă sesizarea cu bună-credință, convins fiind de veridicitatea celor semnalate și având un minimum de indicii că s-a comis o faptă care afectează integritatea publică.
- Sesizările abuzive făcute în mod repetat nu intră sub incidența prezentei proceduri, conform reglementărilor în vigoare, persoana împotriva căreia s-a făcut semnalarea urmând să aibă liber acces la informațiile privind sesizarea respectivă.
- Sesizarea în interes public poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, către:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

- șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- comisia de disciplină;
- organele judiciare;
- organele însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiile permanente;
- mass-media;
- organizațiile profesionale, sindicatele;
- organizațiile neguvernamentale.
- Avertizarea de integritate / sesizarea se face în scris prin completarea formularului și cuprinde:
 - numele, prenumele, domiciliul ales pentru corespondență / adresa de poștă electronică, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
 - numele, prenumele și funcția persoanei angajate în cadrul unității a cărei faptă este sesizată;
 - o descriere a faptei/ faptelor ce constituie obiectul avertizării;
 - prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin dovezile, indicarea persoanei / persoanelor implicate, dacă acestea se cunosc.
- Formularul este însoțit de înscrisuri care susțin avertizarea, atunci când este posibil;
- În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/ autorii nu poate/ nu pot fi identificați;
- Există posibilitatea ca sesizarea să descrie doar rezultatul unei încălcări a legii, fără a se menționa autorul, întrucât acesta este necunoscut la momentul respectiv;
- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este chiar persoana desemnată să primească sesizările, atunci acesta trebuie să se abțină de la analiza preliminară a sesizării, fiind obligată, ca în cel mai scurt timp, să înștiințeze conducerea unității despre situația ivită și să transfere sesizarea supleantului;
- Sesizările anonime au același regim ca și cele asumate(cu nume și prenume), diferența constând în aceea că persoana care reclamă/sesizează nu va primi un răspuns/ rezultat, menționându-se totuși obligația aplicării prezentei proceduri, în sensul efectuării cercetărilor/ verificărilor.

Etapa 2: Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Orice persoană încadrată la unitatea de învățământ preuniversitar de stat, pe durată determinată/ nedeterminată, poate sesiza orice fapte ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni. Avertizarea de integritate va fi adresată, în funcție de opțiunea avertizorului de interes public, alternativ sau cumulativ, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, directorului, Comisiei de disciplină , organizației sindicale, sau altor instituții apte să rezolve sesizarea.
- Avertizarea de integritate trebuie să cuprindă numele și prenumele, domiciliul și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea, numele și prenumele persoanei angajate în cadrul unității a cărei faptă este sesizată, descrierea faptei care constituie obiectul sesizării, arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea, data și semnătura;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

- Avertizarea de integritate se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin. Avertizarea de integritate se poate face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către avertizorul de interes public, dar nu mai târziu de două luni (60 de zile) de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară;
- Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, directorul sau organizația sindicală, cărora le-a fost adresată avertizarea de integritate au obligația de a nu divulga identitatea avertizorului de interes public și de a păstra confidențialitatea celor declarate de acesta;
- Președintele comisiei de disciplină stabilește, în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii sesizării, data la care se desfășoară prima ședință a comisiei de disciplină și dispune, prin adresă, convocarea membrilor.
- În cazul în care, pentru dovedirea faptei ce face obiectul avertizării de interes public, se impune audierea în calitate de martor a altor persoane angajate în cadrul unității, acestea vor fi convocate de Comisia de disciplină, protejându-li-se identitatea și confidențialitatea celor declarate;
- La cererea avertizorului de interes public, Comisia de disciplină din cadrul unității poate invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale;
- Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a unității cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.
- În urma analizei avertizării de integritate și a administrării probelor în cauză, Comisia de disciplină va propune directorului unității aplicarea sancțiunilor disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public, dacă acesta s-a dovedit a fi fondată.
- Când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, Comisia de disciplină va propune clasarea sesizării.
- În cazul în care Comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de personalul unității poate fi considerată infracțiune, propune directorului unității sesizarea organelor de cercetare penală.
- Directorul va sesiza de îndată organele de cercetare penală.
- De asemenea dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferență vădită și nejustificată între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției de către cel reclamat și veniturile realizate în aceeași perioadă, Comisia de disciplină va sesiza Agenția Națională de Integritate.
- Indiferent de soluția dată sesizării, Comisia de disciplină o va înregistra în registrul de evidență a sesizărilor și o va comunica persoanelor implicate, inclusiv avertizorului de interes public.
- În fata Comisie de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii în interes public vor beneficia de prezumția de bună-credință, până la proba contrară.
- În situația în care același avertizor depune cel puțin 3 sesizări care dovedească fi nefondate, nu se mai aplică beneficiul bunei credințe, urmând a fi cercetată eventuala sa rea credință.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Etapa 3: Modalități de raportare privind încălcări ale legii

- Modalitățile de raportare sunt următoarele:
 - raportarea internă;
 - raportarea externă.
- Raportarea internă presupune comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unității.
- Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de unitate pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
- Raportarea externă presupune comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii.
- Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente.
- Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorului în interes public poate lua în considerare aspecte precum:
 - existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
 - imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.
- Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față-n față, la cererea avertizorului în interes public.
- Conținutul raportărilor cuprinde:
 - numele și prenumele;
 - datele de contact ale avertizorului în interes public;
 - contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
 - persoana vizată, dacă este cunoscută;
 - descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unității;
 - după caz, probele în susținerea raportării;
 - data și semnătura după caz.
- Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.
- Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.
- Registrul se ține în format electronic. Unitatea păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.
- În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată a re obligația de a documenta raportarea în unul

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

dintre următoarele moduri:

- prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- printr-o transcriere completă și exactă a conversației.
- În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces- verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-ți exprima acordul cu privire la procesul- verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
- În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces- verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-ți exprima acordul cu privire la procesul- verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
- În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Obligația de a păstra confidențialitatea

- Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.
- Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul este informat anterior, în scris cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.
- Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.
- Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgării publice.
- Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul unității, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Etapă 4: Raportarea prin canale interne de raportare

- Unitatea, indiferent de numărul de angajați, are obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili proceduri de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente.
- În procedura privind raportarea internă se vor respecta:
 - conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

- obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.
- Raportarea se clasează atunci când:
 - nu conține elementele prevăzute altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
 - raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.
- În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.
- Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

- Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

Etapa 5: Raportarea prin canale externe de raportare

- Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritățile:
 - a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
 - b) Agenția națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
 - c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportărilor spre competență soluționare.
- În situația în care, potrivit legilor speciale, competența de a primi și efectua acțiuni subsecvente revine autorităților prevăzute la lit. a), raportările primite de Agenție se redirectionează, de îndată, către acestea, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea. Autoritățile prevăzute la lit. b) au obligația de a redirectiona către Agenție, de îndată, raportarea care este de competența acesteia.
- Agenția are obligația de a redirectiona, de îndată, raportarea în vederea soluționării și către autoritățile prevăzute la lit. c), după caz, atunci când nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.
- Autoritățile prevăzute la lit. c) au obligația de a redirectiona către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată. Agenția va redirectiona raportarea, în funcție de obiectul acesteia, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.
- Autoritățile au obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirectionare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

Drepturi și obligații ale autorităților competente

- În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Agenția și autoritățile prevăzute la lit. c) au următoarele drepturi:
 - a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
 - b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.
- În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Agenția și autoritățile prevăzute la lit. c) au următoarele obligații:
 - a) primesc, examinează și răspund la raportări, scop în care desemnează persoane cu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

aceste atribuții;

b) efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;

c) asigură confidențialitatea raportării;

d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;

e) mențin contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;

f) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

- Autoritățile prevăzute la lit. a) și c) au obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.

Etapa 6: Divulgarea publică

- Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
 - a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul de 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării;
 - b) are motive întemeiate să considere că:
 - încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
 - în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.
- Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

- Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:
 - să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
 - să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
 - să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.
- Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute anterior, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Exonerarea de răspundere

- În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele beneficiază de măsurile prevăzute mai jos
- Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

- Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii și a prezentei proceduri.
- Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.
- În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile prezentei legi. Persoanele au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii, în temeiul prezentei legi.

Interdicția represaliilor

- Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:
 - orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
 - concedierea sau eliberarea din funcția publică;
 - modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
 - reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
 - retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
 - aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
 - constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
 - discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
 - refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
 - refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
 - cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
 - rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

- anularea unei licențe sau a unui permis;
- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.
- La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Contestarea măsurilor luate ca represalii

- Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute mai sus printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.
- În litigiile prevăzute sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

- Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.
- Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.
- Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

- Drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.
- Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.
- Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

6. Responsabilități

Directorul

- Aprobă prezenta procedură;
- Verifică modul de respectare a prevederilor prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă.
- Asigură cadrul administrativ pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;
- Încurajează orice persoană care dorește să semnaleze încălcări ale legii;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public;
- Transmite sesizarea privind încălcări ale legii, după caz, spre soluționare, comisiei de disciplină, comisiei de etică, persoanei desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă sau organelor de cercetare penală;
- Decide acțiuni menite să elimine atât încălcările legii apărute, cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- Decide prin aprobare asupra măsurilor propuse de către comisia de disciplină sau de către persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă; sau poate refuza motivat, în scris, măsurile propuse;
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform legislației în vigoare privind activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public.

Comisia de disciplină și Comisia de Etică

- Analizează sesizarea privind încălcarea legii;
- Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor informative gestionate în derularea cercetării;
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform legislației în vigoare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, personal, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public;

Avertizorul de integritate

- Sesizează încălcări ale legii, avertizări în interes public, (conducerea instituției, personalul contractual, foștii angajați ai instituției, persoane care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații).

Consilierul de etică

- Consiliază și asigură asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare;
- Asigură protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

simte amenințat de persoana împotriva căreia a fost făcută avertizarea de interes public, respectiv apelarea la modalități de comunicare protejată între avertizor și Comisia de disciplină, Agenția Națională de Integritate ori Direcția Națională Anticorupție, după caz;

- Întocmește Raportul anual privind avertizările de integritate și introduce în planul de formare și comunicare în domeniul eticii tematica legală de integritate, conform aspectelor semnalate cel mai frecvent în avertizările de integritate înregistrate.

Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale

- Analizează sesizarea privind încălcarea legii;
- Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public;
- Transmite avertizorului și responsabilului de procedură în termen de 30 zile (conform legislației în vigoare privind activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public.

Superiorul ierarhic al persoanei responsabile cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public

- Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii.

Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public

- Semnează procedura pentru elaborat;
- Întocmește registrul privind evidența avertizărilor în interes public și îl înaintază conducerii unității spre aprobare;
- Transmite în copie, după caz, personal, sesizarea privind încălcări ale legii spre soluționare;
- Comunică tuturor salariaților că s-a primit o avertizare în interes public, că se iau măsuri, că s-a aplicat o sancțiune sau că se ocupă un organ specializat, astfel încât salariații să înțeleagă că avertizările în interes public sunt luate în serios, că avertizorii în interes public sunt protejați și că lucrurile nu pot fi corectate;
- Răspunde în scris la solicitările punctuale ale conducerii unității, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, Comisia de disciplină, Persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă, de clarificare a avertizării în interes public;
- Primește personal răspunsul, după caz, din partea conducerii unității, șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, Comisia de disciplină, Persoana desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă și consemnează în registrul evidenței avertizărilor în interes public modul de soluționare a avertizării în interes public;
- Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public nu poate cere date suplimentare avertizorilor;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public;
- Pune la dispoziție responsabilului cu implementarea SNA 2021-2025 date statistice cu privire la protecția avertizorului de integritate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediție, Revizie	Data ediției	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7
1	Ediția I, Revizia 0					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

8. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Semnătură aviz favorabil	Data aviz favorabil	Observații aviz nefavorabil	Semnătură aviz nefavorabil	Data aviz nefavorabil
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Revizia: 0 Exemplar nr.: 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. Exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

10. Anexe/formulare

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare loc	Arhivare perioadă	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa1: Proces verbal de luare la cunoștință a prezentei proceduri			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
2	Anexa2: Formular sesizare neregularități/avertizare în interes public			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
3	Anexa3: Registrul de evidență a avertizărilor de integritate			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
4	Anexa4: Proces verbal privind protecția avertizorului de integritate			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
5	Anexa5: Proces verbal privind afișarea la avizierul unității de învățământ a documentelor privind protecția avertizorului de integritate			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
6	Anexa6: Raportarea încălcării ale legii			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
7	Anexa7: Registru evidența raportări încălcări ale legii			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
8	Anexa8: Decizie numire responsabil primire, înregistrare și examinare raportări încălcări ale legii			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	
9								
10								

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	3
1. Scopul procedurii	4
2. Domeniul de aplicare	4
3. Documente de referință aplicabile activității procedurale	5
3.1 Reglementări internaționale	5
3.2 Legislație primară	5
3.3 Legislație secundară	5
3.4 Alte reglementări interne ale entității publice	6
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	7
4.1. Definiții ale termenilor	7
4.2. Abrevieri ale termenilor	9
5. Descrierea procedurii	10
5.1. Generalități	10
5.2. Mod de lucru	11
6. Responsabilități	21
7. Formular evidență modificări	23
8. Formular analiză procedură	24
9. Lista de difuzare a procedurii	25
10. Anexe/formulare	26

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 1: Proces verbal de luare la cunoștință a prezentei proceduri

PROCES VERBAL DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ A PREZENTEI PROCEDURI

Astăzi, _____ au fost luate la cunoștință prevederile prezentei proceduri (conform tabel).

Nr. Crt.	Nume și prenume	Semnătură

Data

Întocmit

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 2: Formular sesizare neregularități/avertizare în interes public

Formular sesizare neregularități/avertizare în interes public (caracter orientativ)

Către _____

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și prenumele), cu domiciliu/reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____, adresa de e-mail _____ (opțional), vă aduc la cunoștință următoarele: (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul direcției generale/direcției/serviciului/compartimentului a _____ (se enumera faptele respective),

_____ împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare _____ reglementărilor legislative în _____ vigoare)

În dovedirea celor afirmate depun, în fotocopie, următoarele acte:

Făță de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute conform cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii precum și cele din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicít ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional) _____ (se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

Semnătura (opțional)

Data

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 3: Registrul de evidență a avertizărilor de integritate

Registrul de evidență a avertizărilor de integritate

Nr. Crt.	Data depunerii avertizării	Numele și prenumele persoanei care depune avertizarea și compartimentul din care provine	Descrierea presupusei neregularități	Numele și prenumele persoanei a cărei presupusă neregularitate este sesizată	Decizia adoptată în rezultatul examinării avertizării	Observații
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 4: Proces verbal privind protecția avertizorului de integritate

PROCES VERBAL PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

Subsemnatul/a _____, în calitate de consilier de etică, cu ocazia informării salariaților unității cu privire la protecția avertizorului de integritate.

S-au prezentat:

- Principiile în analiza sesizării privind presupusa încălcare a legii;
- Faptele de încălcare a legii
- Situațiile în care avertizorii beneficiază de protecție
- Semnalare a încălcării legii, prezentând următoarele aspecte
 - șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit paragrafului de mai sus
 - conducătorul unității, unitate din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit paragrafului de mai sus, fapte de încălcare a legii, avertizare în interes public, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul
 - comisie de disciplină din cadrul unității din care face parte persoana care a încălcat legea, conform paragrafului de mai sus, fapte de încălcare a legii, avertizare în interes public
 - organelor judiciare
 - organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților
 - comisiilor parlamentare
 - mass-mediei
 - organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale
 - organizațiilor neguvernamentale

Atașăm la prezentul proces verbal și procedura de sistem- Protecția avertizorului de integritate

Tabel nominal cu salariații care au participat

Nr. Crt.	Nume și prenume	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 5: Proces verbal privind afișarea la avizierul unității de învățământ a documentelor privind protecția avertizorului de integritate

Nr. ____ / ____

PROCES-VERBAL privind afișarea la avizierul unității de învățământ a documentelor privind protecția avertizorului de integritate

Încheiat astăzi, _____, la **LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**, situată în _____.

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ în **LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**, am procedat la afișarea documentelor privind protecția avertizorului de integritate, conform Art. 10, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele afișate sunt următoarele:

1. Decizia privind numirea persoanei desemnate cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;
2. Mijloacele de raportare privind încălcări ale legii.

Afișarea documentelor s-a realizat într-un loc vizibil și accesibil tuturor angajaților și persoanelor interesate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces-verbal, astăzi, _____.

Întocmit,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 6: Raportarea încălcării ale legii

Raportare încălcări ale legii	Data _____
Compartiment:(1).....	
Persoana/persoanele care a/au săvârșit încălcări ale legii(2).....	
Data constatării săvârșirii încălcării legii(3).....	
Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii(4).....	
Descrierea prejudiciului cauzat(5).....	
Întocmit(6).....	

Câmp	Completarea câmpului
0	Data completării sesizării
1	Denumirea compartimentului în care s-a constatat fapta susceptibilă să constituie încălcare a legii
2	Numele persoanelor care au săvârșit încălcări ale legii
3	Data la care avertizorul a constatat apariția faptei susceptibile să constituie încălcare a legii
4	Contextul profesional în care au fost obținute informațiile
5	Probele în susținerea raportării
6	Numele și prenumele avertizorului în interes public
7	Datele de contact ale avertizorului în interes public;

Data Semnătura

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 7: Registru evidența raportări încălcări ale legii

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A RAPORTĂRIILOR PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Revizia: 0
		COD: PS-01 Standard: Standardul 1 - Etica și integritatea Mediul de control	Exemplar nr.: 1

Anexa 8: Decizie numire responsabil primire, înregistrare și examinare raportări încălcări ale legii

DECIZIA Nr. _____ din _____ pentru numirea persoanei responsabile cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii

Profesor **RUSU JOZSEF**, director în **LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**, județul _____ numit prin DECIZIA NR. _____ emisă de Inspectoratul Școlar _____,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*)- Parlamentul României;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de _____, se numește domnul/doamna _____, având funcția de _____ în cadrul unității, persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii, conform cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 va acționa cu imparțialitate și va fi independentă în exercitarea atribuțiilor stabilite în legea anterior menționată, precum și în procedura privind Avertizorul de integritate.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate, de către compartimentul Secretariat.

Director,
